

Elternportal ASB Trésor

Mode d'emploi

Table des matières

1. Inscription et connexion
2. Tableau de bord
3. Gérer le profil
4. Gérer les enfants
5. Nouvelle inscription
6. Demander une réservation complémentaire
7. Demander une désinscription
8. Inscrire à l'accueil de vacances
9. Gérer le ménage
10. Questions fréquentes



Eltern

MENU



Vue d'ensemble



Réservation supplémentaire



Désinscription



Inscription



Inscription vacances



Profil



Enfants



Foyer



Déconnexion

Inscription et connexion

Créer un compte

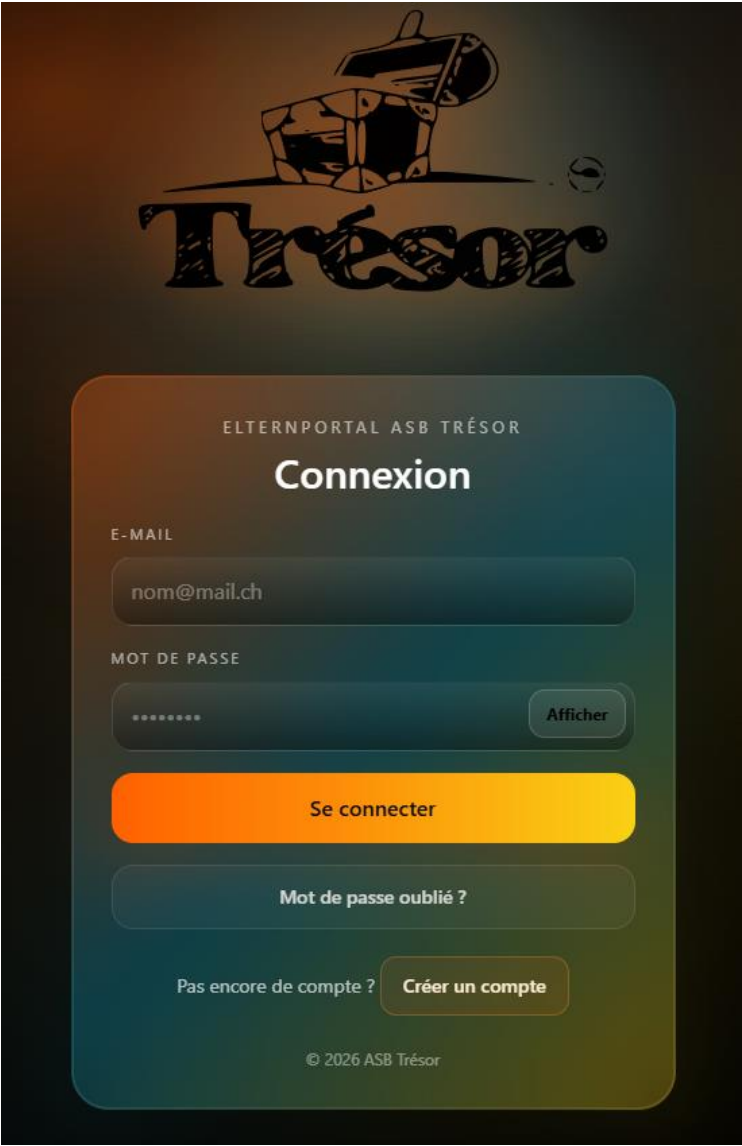
1. Ouvrez le portail des parents.
2. Cliquez sur « Créer un compte ».
3. Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe.
4. Confirmez l'inscription en cliquant sur le lien reçu par e-mail.

Se connecter

1. Saisissez votre adresse e-mail.
2. Saisissez votre mot de passe.
3. Cliquez sur « Se connecter ».

Mot de passe oublié

1. Cliquez sur « Mot de passe oublié ? ».
2. Suivez les instructions reçues par e-mail.



ELTERNPORTAL ASB TRÉSOR

Connexion

E-MAIL

nom@mail.ch

MOT DE PASSE

***** [Afficher](#)

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

Pas encore de compte ? [Créer un compte](#)

© 2026 ASB Trésor

2. Tableau de bord

Après vous être connecté(e), vous accédez au tableau de bord. Celui-ci offre une vue d'ensemble de toutes les informations et demandes importantes.

Aperçu

Dans le tableau de bord, vous pouvez consulter :

- Les demandes en cours
- Les inscriptions
- Les réservations complémentaires
- Les demandes de désinscription
- Les inscriptions à l'accueil de vacances
- La vue d'ensemble des enfants

Vous pouvez à tout moment consulter l'état actuel de vos demandes.

Tableau de bord parents

 **Bienvenue, Hort Schildi**
Adresse : Meylandstrasse 21 · 3280 Murten

 **Actualités**

 **Accueil vacances d'été ouvert**
Vous pouvez dès maintenant inscrire votre enfant à l'accueil des vacances d'été du 13 juillet au 26 août.

Réservations et demandes actuelles Réservations supplémentaires, désinscriptions et inscriptions vacances dès aujourd'hui
Aucune réservation ou demande future n'est actuellement enregistrée.

Mes enfants + Ajouter un enfant Tout afficher

Max Mustermann 
Längmatt · Murten
Inscription : *Aucune inscription*
Aucun module sélectionné pour le moment.

Démarrer l'inscription 

3. Gérer le profil

Dans la rubrique **Profil**, vous pouvez gérer vos informations personnelles.

Les informations suivantes peuvent être modifiées :

- Prénom et nom
- Adresse
- Numéro de téléphone
- Langue de correspondance
- Adresse e-mail

Enregistrer les modifications

1. Effectuez les modifications souhaitées.
2. Cliquez sur « Enregistrer ».

Profil
Données personnelles et coordonnées

Données personnelles

PRÉNOM

Hort

NOM

Schildi

Adresse

RUE / N°

Meylandstrasse 21

NPA

3280

LOCALITÉ

Murten

Contact

LANGUE DE CORRESPONDANCE

Allemand

TÉLÉPHONE

026 670 25 20

E-MAIL (CORRESPONDANCE)

hort@schildli.ch

E-MAIL (FACTURATION)

☒ identique à la correspondance

hort@schildli.ch

Annuler

Enregistrer

4. Gérer les enfants

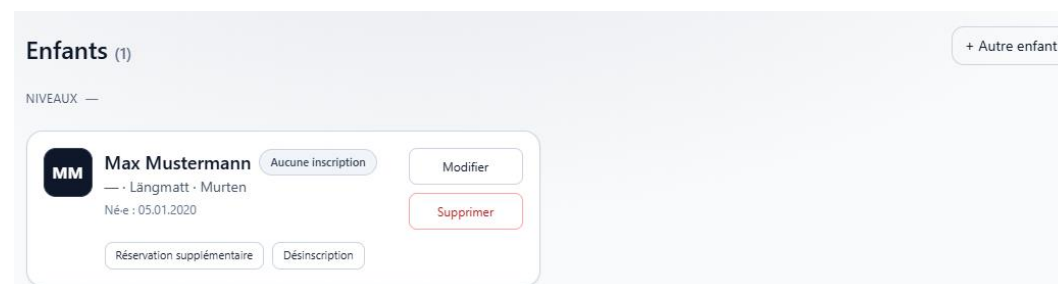
Dans la rubrique **Enfants**, vous pouvez consulter tous les enfants associés à votre compte.

Ajouter un enfant

1. Cliquez sur « Ajouter un enfant ».
2. Saisissez les informations concernant l'enfant.
3. Enregistrez les données.

Modifier les informations d'un enfant

1. Cliquez sur « Modifier » pour l'enfant concerné.
2. Effectuez les modifications souhaitées.
3. Enregistrez les informations.



5. Nouvelle inscription

Dans la rubrique **Inscription**, vous pouvez inscrire votre enfant à l'accueil.

Saisir une inscription

1. Sélectionnez l'enfant concerné.
2. Choisissez la date de début souhaitée.
3. Sélectionnez les modules nécessaires.
4. Vérifiez votre sélection.
5. Envoyez l'inscription.

Remarque importante

Les réservations supplémentaires de modules à titre permanent, les désinscriptions permanentes de modules ainsi que les résiliations doivent être communiquées par écrit.

Inscription

Information importante

Les réservations permanentes de modules supplémentaires, les désinscriptions permanentes de modules ainsi que les résiliations doivent être envoyées par écrit à hort@schildli.ch.

Enfant

Max Mustermann

Cliquez sur un module pour le sélectionner. Par défaut : {Morat}.

École: Längmatt

Date de début souhaitée

27.08.2026

Niveau scolaire pour l'année sélectionnée

Choisir le niveau

Année scolaire: 2026-2027 · 2026-08-27 – 2027-07-31

Pour l'année scolaire de cette inscription.

Sélectionné

Modules

0

Lu

Module 1

07.00 – 08.15

Non sélectionné

Morat

Module 2

08.15 – 11.45

Non sélectionné

Morat

Module 3

11.45 – 13.30

Non sélectionné

Morat

Module 4

13.30 – 15.30

Non sélectionné

Morat

Module 5

15.30 – 17.00

Non sélectionné

Morat

Module 6

17.00 – 18.30

Non sélectionné

Morat

6. Demander une réservation complémentaire

Des réservations complémentaires peuvent être demandées pour des modules d'accueil individuels.

Saisir une réservation complémentaire

1. Sélectionnez l'enfant concerné.
2. Choisissez la date souhaitée.
3. Ajoutez une note si nécessaire.
4. Sélectionnez les modules souhaités.
5. Cliquez sur « Soumettre la réservation complémentaire ».

Après l'envoi, votre demande sera examinée.

Zusatzbuchung

ENFANT

Max Mustermann

Aucune inscription confirmée. Les réservations supplémentaires seront possibles ensuite.

Demander une réservation supplémentaire

Date

25.06.2026

2025-2026 · 2025-08-01 – 2026-07-31

Remarque (facultatif) 0/150

Remarque facultative (max. 150 caractères)

M1
07.00 – 08.15

M2
08.15 – 11.45

M3
11.45 – 13.30

M4
13.30 – 15.30

M5
15.30 – 17.00

M6
17.00 – 18.30

Aucun module sélectionné.

Envoyer la réservation supplémentaire

Aperçu hebdomadaire

Aucune inscription confirmée.

• = réservé

7. Demander une désinscription

Si votre enfant ne peut pas participer à un jour d'accueil réservé, vous pouvez enregistrer une demande de désinscription.

Saisir une demande de désinscription

1. Sélectionnez l'enfant concerné.
2. Choisissez la date.
3. Ajoutez une note si nécessaire.
4. Sélectionnez les modules à désinscrire.
5. Cliquez sur « Demander la désinscription ».

Abmeldung

ENFANT

Max Mustermann

Les absences sont possibles uniquement après confirmation de l'inscription.

Déclarer une absence

Date

25.06.2026

2025-2026 · 2025-08-01 – 2026-07-31

Note (optionnel)

Max. 150 caractères...

0/150

Module 1

07.00 – 08.15

Non planifié

Module 2

08.15 – 11.45

Non planifié

Module 3

11.45 – 13.30

Non planifié

Module 4

13.30 – 15.30

Non planifié

Module 5

15.30 – 17.00

Non planifié

Module 6

17.00 – 18.30

Non planifié

Aucun module sélectionné.

Envoyer l'absence

Aperçu hebdomadaire

• = planifié

Aucune inscription confirmée trouvée.

8. Inscrire à l'accueil de vacances

Dans la rubrique **Inscription aux vacances**, vous pouvez inscrire votre enfant aux offres d'accueil pendant les vacances.

Saisir une inscription aux vacances

1. Sélectionnez l'enfant concerné.
2. Choisissez les jours de vacances souhaités.
3. Sélectionnez les modules nécessaires.
4. Vérifiez les éventuels frais supplémentaires.
5. Envoyez l'inscription.

Remarque

Veuillez respecter les délais d'inscription propres à chaque offre de vacances.

Choisir des modules - Semaine 1

sélectionné

non sélectionné

fermé

Cliquez sur une case pour sélectionner/désélectionner un module.

Lundi 13.07.2026 PROGRAMME Art à la craie Morat Atelier conte et bricolage / jeu libre COÛTS SUPPLÉMENTAIRES CHF 0.– Module 1 07.00 – 08.15 + Module 2 08.15 – 17.00 + Module 3 17.00 – 18.30 +	Mardi 14.07.2026 PROGRAMME Création de mandalas naturels en plein air Au Trésor Atelier conte et bricolage / jeu libre COÛTS SUPPLÉMENTAIRES CHF 0.– Module 1 07.00 – 08.15 + Module 2 08.15 – 17.00 + Module 3 17.00 – 18.30 +	Mercredi 15.07.2026 PROGRAMME Préparer et décorer des muffins Au Trésor Atelier conte et bricolage / jeu libre COÛTS SUPPLÉMENTAIRES CHF 0.– Module 1 07.00 – 08.15 + Module 2 08.15 – 17.00 + Module 3 17.00 – 18.30 +	Jeudi 16.07.2026 PROGRAMME Jeux d'eau au parc Beaulieu À Morat Atelier conte et bricolage / jeu libre COÛTS SUPPLÉMENTAIRES CHF 0.– Module 1 07.00 – 08.15 + Module 2 08.15 – 17.00 + Module 3 17.00 – 18.30 +	Vendredi 17.07.2026 PROGRAMME Fête de peinture au doigt Au Trésor Atelier conte et bricolage / jeu libre COÛTS SUPPLÉMENTAIRES CHF 0.– Module 1 07.00 – 08.15 + Module 2 08.15 – 17.00 + Module 3 17.00 – 18.30 +
---	---	---	--	---

9. Gérer le ménage

Dans la rubrique **Ménage**, vous pouvez autoriser d'autres personnes de référence pour un ou plusieurs enfants.

Ajouter une autre personne

1. Saisissez l'adresse e-mail de la personne.
2. Sélectionnez le rôle correspondant (par exemple : parent).
3. Sélectionnez les enfants concernés.
4. Cliquez sur « Envoyer l'invitation ».

La personne invitée recevra ensuite un e-mail contenant les étapes à suivre.

Foyer
Vous pouvez voir ici pour quels enfants votre compte est autorisé et ajouter d'autres personnes.
eline.vonniederhaeusern@schildli.ch

Mes enfants
Cette liste affiche tous les enfants actuellement associés à votre compte.

Max Mustermann Peut gérer Parent Contact principal
Lieu: Längmatt
Vous pouvez modifier cet enfant et ajouter d'autres personnes.

Ajouter une personne
Vous pouvez ajouter d'autres personnes pour les enfants que vous êtes autorisé à gérer.

Que signifie cela ?
Seules les personnes avec des droits de gestion peuvent ajouter d'autres personnes.

Adresse e-mail
person@example.com

Quel est le lien avec cette personne ?
Parent
Que peut faire cette personne ?
Peut modifier

Pour quels enfants l'accès doit-il être accordé ?
☐ Max Mustermann
Längmatt

Envoyer l'invitation

10. Questions fréquentes

J'ai oublié mon mot de passe.

Utilisez la fonction « Mot de passe oublié ? » sur la page de connexion.

Où puis-je voir le statut de ma demande ?

Le statut actuel est disponible dans le tableau de bord, sous « Réservations et demandes en cours ».

Comment ajouter un autre enfant ?

Ouvrez la rubrique « Enfants » et cliquez sur « Ajouter un enfant ».

Comment ajouter un deuxième parent ?

Ouvrez la rubrique « Ménage » et envoyez une invitation à la personne concernée. La personne invitée doit également créer un compte.

Contact

Pour toute question ou problème technique, veuillez contacter :

ASB Trésor

E-mail : hort@schildli.ch

Téléphone : 026 670 25 20

Site web : <https://app.schildli.ch>